

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du Développement du Mécénat & des Relations Extérieures (H/F)

Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Temps Plein

Environnement de travail

L'Ecole Nationale Supérieure de Création Industrielle (ENSCI), également connue sous le sigle « ENSCI – Les Ateliers » est la première école de design française qui a ouvert ses portes en 1982 avec la volonté de placer la création et l'innovation au cœur de la production industrielle. Sa réputation lui vaut aujourd'hui d'être considérée comme l'un des meilleurs établissements d'enseignement dans le domaine du design, en France comme à l'étranger.

Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial (EPIC) placé sous la double tutelle du ministère chargé de la culture et du ministère chargé de l'industrie, l'ENSCI rassemble environ 60 salariés permanents, plus de 300 enseignants vacataires et à peu près 330 élèves, dans un lieu unique à Paris, les anciens ateliers du décorateur hollandais Jansen, soit 9000 m² situés entre la Place de la Bastille et la place de la République.

L'école se positionne au cœur d'un important réseau de partenariats économiques et académiques, qui lui permettent de développer l'insertion professionnelle et la recherche au meilleur niveau à l'échelle nationale et internationale.

La formation initiale de l'ENSCI comporte deux filières, « Créateur Industriel » et « Designer Textile », débouchant sur un diplôme d'état de grade « Master ». L'offre de formation continue, destinée aux professionnels du design, est constituée de deux mastères labélisés par la conférence des grandes écoles, un « post diplôme » et des stages de courte durée organisés à la demande.

L'enseignement privilégie une approche globale de design ; la pédagogie est centrée sur le projet, l'apprentissage des techniques et la création des liens nécessaires avec le monde industriel, afin de répondre aux grands enjeux sociétaux et environnementaux actuels.

L'entrée à l'ENSCI en formation initiale se fait par la voie d'un concours sélectif incluant une première étape d'évaluation sur dossier (admissibilité) ainsi que, dans un second temps, une journée d'épreuves à l'école (admission) organisée et encadrée par le même service qui gère ensuite la scolarité des élèves admis.

Dans le cadre d'un remplacement (départ définitif), l'ENSCI recrute un(e) nouvel(le) « Responsable du développement du mécénat et des relations extérieures » (création du poste en 2016) rattaché(e) au directeur de l'école.

Finalité du poste

En concertation avec la direction et les différentes instances de l'établissement, et en lien fonctionnel avec les services support et pédagogiques de l'école, le/la « responsable du développement du mécénat et des relations extérieures » est en charge de la promotion de l'image de marque de l'école, de sa pédagogie singulière et des créations des élèves et de l'activité générale de l'établissement auprès de différents publics.

Il/Elle a pour mission le développement de la stratégie de mécénat et de sa diffusion au sein du personnel de l'établissement en fédérant les services ressources. Il/Elle accompagne les donateurs et les prospects à travers une relation directe et personnalisée. Il/Elle renforce également le développement des ressources en élaborant et mettant en œuvre des partenariats stratégiques de mécénat ou de parrainage avec des entreprises partenaires.

Missions principales

- ▣ Participer à l'élaboration de la stratégie de collecte globale à destination des grands donateurs et à une stratégie de collecte de fonds auprès d'entreprises ciblées en cohérence avec la stratégie globale de développement des ressources, et en adéquation avec la vision et les projets mis en œuvre par l'école
- ▣ Mobiliser les appuis et les ressources internes autour de la collecte de fonds par une communication transversale
- ▣ Définir les cibles « grands donateurs » en fonction des affinités et proximités avec la cause et les secteurs d'activité et/ou les types d'entreprises pertinentes à prospecter
- ▣ Elaborer, réaliser et analyser les entretiens
- ▣ Accompagner et suivre la relation avec les donateurs
- ▣ Accompagner le directeur dans le développement du réseau d'influence de l'école auprès d'acteurs préalablement identifiés
- ▣ Gérer des relations publiques (périmètre nationale)
- ▣ Suivre et analyser les enquêtes et palmarès de l'école
- ▣ Organiser des événements externes en lien avec les différents acteurs de l'école
- ▣ Gérer et coordonner la partie administrative et juridique en lien avec la comptabilité

Profil du candidat

➤ Qualifications

- **Formation supérieure de niveau I** (sciences politiques ou sciences sociales)
- **10 ans d'expérience professionnelle minimum dans les métiers du fundraising ou les relations extérieures** (entreprise, établissement public, cabinet),
- **Très bon niveau de culture générale** + forte motivation et/ou première approche dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche, **intérêt pour les arts appliqués.**

➤ Compétences

- Connaissance du cadre juridique et fiscal du fundraising, du cadre budgétaire des établissements publics, connaissance des enjeux économiques et stratégiques des entreprises commerciales,
- Connaissance des mécanismes de lobbying, compréhension des écosystèmes
- Capacité à élaborer une vision stratégique, à la communiquer et à la mettre en œuvre

- Qualités relationnelles nécessaires aux échanges avec tout type d'interlocuteurs et à une communication appropriée au niveau de ces interlocuteurs, maîtrise des techniques de négociation
- Goût avéré pour les relations publiques, mais aussi grande capacité à échanger avec ses collègues, à travailler en équipe en mobilisant les différentes ressources internes autour des enjeux du fundraising
- Bon niveau d'anglais et aisance à communiquer à l'oral comme à l'écrit (intermédiaire à bilingue) ;
- Être capable de rédiger des documents de qualité (style rédactionnel, grammaire et orthographe) et être très à l'aise pour parler en public devant des décideurs,
- Capacité à travailler en mode collaboratif et à mobiliser les équipes sur les enjeux de la collecte (communication, partenariats, designers, etc) ;
- Être force de proposition dans la rédaction et/ou l'amélioration des processus (optimiser, synthétiser, retrouver les informations, mettre en place des tableaux de bord de suivi, etc.)
- Savoir gérer et exploiter des bases de données

Contrat, temps de travail et rémunération

- Le contrat proposé est un **Contrat à Durée Indéterminée** avec une date de début possible courant **décembre 2018** et au plus tard au **02 janvier 2018**,
- Le temps de travail proposé est un **temps plein** sur une base de **39 heures par semaine** avec attribution de jours de repos liés à la Réduction du Temps de Travail (21 JRTT), et une semaine supplémentaire de congés payés pour une année complète de travail réalisée dans l'établissement (soit 6 semaines)
- Dans le cadre des missions proposées, possibilité de travailler très ponctuellement les **week-ends** ou en **soirée**.
- La rémunération se situe aux alentours de **40 K€ bruts annuels** (+ ou - selon qualifications) **hors primes**
- **Avantages** (tickets restaurant d'une valeur de 7 € avec une participation patronale de 4,20 €, mutuelle individuelle ou familiale avec une participation patronale de 35 €, carte du ministère de la culture offrant des tarifs réduits et un accès privilégié à différents établissements)

Modalités de candidature

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse **rh@ensci.com** ou par courrier postal à l'adresse suivante : **ENSCI – Les Ateliers, Pôle Ressources Humaines, 48 rue Saint Sabin - 75011 Paris** avant le **21/12/2018 au plus tard**.

Processus de recrutement

- 1 séance de présentation collective (Responsable RH et 1 représentant de la direction, 2 h environ)
- 1 ou 2 entretien(s) individuel(s) sur rendez-vous (Directeur et/ou Secrétaire Générale, 1 h environ)
- Restitution orale aux candidats reçus et réponse écrite aux candidats non reçus